

平成27年度 社会福祉法人 碧

事業報告

目次

法人本部 事業報告	3
地域生活支援センター元町の家 事業報告	9
やすらぎの家 事業報告	13
ハイツしおさい 事業報告	17
リード 事業報告	20
ワークA 事業報告	21
ホームヘルプサービスにりん草 事業報告	24
研修委員会	27
安全衛生委員会	28

法人本部 事業報告

1 事業の概要

(1) 目的

障害を抱えている当事者とその家族に対して、生活支援に関する事業を行い、障害者が地域で安心して、より自立した生活を営むことに寄与することを目的とする。

(2) 事業種別

名 称	事 業 区 分	事 業 種 別
地域生活支援センター 元町の家	第2種社会福祉事業	地域活動支援センター事業Ⅰ型 特定相談支援事業 障害児相談支援事業 一般相談支援事業
	公 益 事 業	相談支援事業 自発的活動支援事業 精神障害者地域移行・地域定着支援事業 障害支援区分認定調査
やすらぎの家	第2種社会福祉事業	地域活動支援センター事業Ⅲ型
ハイツしおさい リード	第2種社会福祉事業	共同生活援助事業
ワークA	第2種社会福祉事業	就労継続支援B型事業
にりん草	第2種社会福祉事業	居宅介護 (居宅介護・重度訪問介護・同行援護) 移動支援事業
かざぐるま	公 益 事 業	日中一時支援事業

2 職員体制（平成27年3月31日現在）

	部長	管理者 施設長	一般職	合計	入職	退職
常勤職員	3(内2名管理者・施設長兼務)	1	9	13	1	2
非常勤職員	0	0	26	26	11	2
登録 ヘルパー	0	0	23	23	0	0
合計	3	1	58	62	12	4

3 管理・運営

(1) 理事会の開催状況

1) 第13回理事会

ア 日時：平成27年5月29日（金） 午後20時00分 から 21時00分

イ 場所：地域生活支援センター 元町の家

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 平成26年度 事業報告について
- ② 議案第2号 平成26年度 決算報告について
- ③ 議案第3号 平成27年度 第一次補正予算について
- ④ 議案第4号 定款細則別表の改定について
- ⑤ 議案第5号 経理規程の改定について
- ⑥ 議案第6号 就業規則（常勤）の改定について
- ⑦ 議案第7号 定款の改定について

以上、議案7件を審議の結果、異議なく承認された。

2) 第14回理事会

ア 日時：平成27年9月16日（水） 18時45分 から 19時00分

イ 場所：地域生活支援センター 元町の家

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 評議員の選任

以上、議案1件を審議の結果、異議なく承認された。

3) 第15回理事会

ア 日時：平成27年9月16日（水） 20時00分 から 21時00分

イ 場所：地域生活支援センター元町の家

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 理事長の選任
- ② 議案第2号 定款細則別表の改定について
- ③ 議案第3号 第2期 浜之郷施設建設 事業計画について
- ④ 議案第4号 第2期 浜之郷施設建設 借入について
- ⑤ 議案第5号 平成27年度 第2次 補正予算（案）について

以上、議案5件を審議の結果、異議なく承認された。

4) 第16回理事会

ア 日時：平成27年11月24日（火） 20時00分 から 21時00分

イ 場所：茅ヶ崎市民ギャラリーA会議室

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 平成27年度 上半期 事業報告（案）
- ② 議案第2号 平成27年度 上半期 決算報告（案）
- ③ 議案第3号 給与規程の改定について

④ 議案第4号 就業規則（非常勤職員）の改定について
以上、議案4件を審議の結果、異議なく承認された。

5) 第17回理事会

ア 日時：平成27年12月15日（火） 19時00分 から 20時30分

イ 場所：地域生活支援センター元町の家

ウ 審議事項

① 議案第1号 （仮称）第2浜之郷ホーム 開発に関する入札の件

② 議案第2号 特定個人情報取扱規程（案）について

以上、議案2件を審議の結果、異議なく承認された。

6) 第18回理事会

ア 日時：平成28年1月29日（金） 19時00分 から 20時00分

イ 場所：地域生活支援センター元町の家

ウ 審議事項

① 議案第1号 （仮称）第2浜之郷ホーム開発に関する入札の件

② 議案第2号 （仮称）第2浜之郷ホーム土地契約および購入に関する件

以上、議案第1号を審議の結果、継続審議ということで承認された。議案第2号を審議の結果、異議なく承認された。

7) 第19回理事会

ア 日時：平成28年2月16日（火） 19時00分 から 20時00分

イ 場所：地域生活支援センター元町の家

ウ 審議事項

① 議案第1号 （仮称）第2浜之郷ホーム 開発に関する契約の件

以上、議案1件を審議の結果、継続審議ということで承認された。

8) 第20回理事会

ア 日時：平成28年3月23日（水） 20時00分 から 21時30分

イ 場所：茅ヶ崎市民ギャラリーA会議室

ウ 審議事項

① 議案第1号 平成27年度 第3次補正予算（案）

② 議案第2号 平成28年度 事業計画（案）

③ 議案第3号 平成28年度 資金収支予算（案）

④ 議案第4号 部長職・施設長選任および組織体制に関する件

⑤ 議案第5号 定款変更に関する件

⑥ 議案第6号 （仮称）第2浜之郷ホーム 開発に関する契約の件

⑦ 議案第7号 （仮称）第2浜之郷ホーム 設計監理（開発）に関する契約の件

以上、議案7件を審議の結果、異議なく承認された。

(2) 評議員会の開催状況

1) 第7回評議員会

ア 日時：平成27年5月29日（金） 19時00分 から 20時00分

イ 場所：地域生活支援センター元町の家

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 平成26年度 事業報告について
- ② 議案第2号 平成26年度 決算報告について
- ③ 議案第3号 平成27年度 第一次補正予算について
- ④ 議案第4号 定款細則別表の改定について
- ⑤ 議案第5号 定款の改定について

以上、議案5件を審議の結果、異議なく承認された。

2) 第8回評議員会

ア 日時：平成27年9月16日（水） 19時00分 から 20時00分

イ 場所：地域生活支援センター元町の家

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 理事・監事の選任
- ② 議案第2号 第2期 浜之郷施設建設 事業計画について
- ③ 議案第3号 第2期 浜之郷施設建設 借入について
- ④ 議案第4号 平成27年度 第2次 補正予算（案）について

以上、議案4件を審議の結果、異議なく承認された。

3) 第9回評議員会

ア 日時：平成27年11月24日（火） 19時00分 から 20時00分

イ 場所：茅ヶ崎市民ギャラリーA会議室

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 平成27年度 上半期 事業報告（案）
- ② 議案第2号 平成27年度 上半期 決算報告（案）

以上、議案2件を審議の結果、異議なく承認された。

4) 第10回評議員会

ア 日時：平成28年3月23日（火） 19時00分 から 20時00分

イ 場所：茅ヶ崎市民ギャラリーA会議室

ウ 審議事項

- ① 議案第1号 平成27年度 第3次補正予算（案）
- ② 議案第2号 平成28年度 事業計画（案）
- ③ 議案第3号 平成28年度 資金収支予算（案）
- ④ 議案第4号 部長職・施設長選任および組織体制に関する件
- ⑤ 議案第5号 定款変更に関する件

以上、議案5件を審議の結果、異議なく承認された。

4 会議・研修

(1) 会議の開催状況

名 称	内 容	回 数	
		上半期	下半期
運営会議	法人・事業運営、情報共有等	20	28
新規事業検討会議	新規事業開設について（建設会議含む）	35	31
職員全体会議	各事業所報告、業務の相互理解等	5	6

(2) 研修会等の開催状況

月 日	内 容	参 加
5月21日	就業規則改訂に関する説明会	常勤職員
6月10日	リード見学会	常勤職員
7月8日	『自分の仕事を知ろう！第1弾』元町の家	常勤職員
8月12日	新会計手続き、マイナンバー制度、地域包括システム	常勤職員
9月9日	委員会設置、および委員会設置要綱・細則について 『知的障がい者支援について』	常勤職員
11月2日	給与支払日、給与規程改定の説明会	にりん草
11月11日	給与支払日、給与規程改定の説明会	全職員
11月13日	給与支払日、給与規程改定の説明会	しおさい
11月16日	給与支払日、給与規程改定の説明会	にりん草 ワークA
11月18日	給与支払日、給与規程改定の説明会	やすらぎ
12月1日	『働く私の基礎知識』～給与明細を見ながら学ぶ～	全職員
12月9日	『アンガーマネジメント研修』報告会	常勤職員
1月13日	『研修』に関する研修会	常勤職員
2月10日	『障害者虐待防止法』研修	常勤職員

(3) その他

月 日	内 容
5月18日	法人監事監査
6月5日	リード内覧会

4 職員の福利厚生

(1) 健康診断受診費用の助成（常勤職員）

(2) インフルエンザ予防接種費用の助成

5 総括

平成27年度は、リード開設に向けた準備から始まり夜勤職員の補充に追われる年度であった。法人本部としては、平成27年7月に常勤職員1名が退職、11月より非常勤職員1名を採用し、現在は専従職員2名の体制で業務を行っている。専従職員2名となったことで、

これまで手つかずであった資料整理やマイナンバー対応等の新たな業務に取り掛かり始めることが出来た。今後は安定した法人運営を行うことができるように、法人本部職員の知識向上を行い、法人本部機能の強化を図っていきたい。

地域生活支援センター元町の家 事業報告

1 総括

事業計画通り、茅ヶ崎市委託・指定事業・神奈川県委託・指定事業、計8つの事業を行った。

業務の主は、茅ヶ崎市委託事業である相談支援事業であるが、指定特定相談支援事業である、サービス等利用計画作成件数の増加による業務が著しく増えている。委託相談・計画相談双方に新規相談者の増加により、相談者の希望に沿った関わりが困難になってきている状況があり、個々に必要な関わりを持たない事への不安全感が職員の負担となっている。また地域での相談支援事業所の役割として多くの会議への参加がとても多い状況である。合わせて精神障がい領域において地域移行・定着のための事業、地域に向けての普及啓発、学習会への講師参加依頼なども増加している。

2 職員配置（平成28年3月31日）

施設長・管理者	1名	常勤・相談支援専門員・他事業所兼務
相談支援専門員	2名	常勤（内1名管理者兼務）
相談員	4名	常勤3名・非常勤1名（内相談支援専門員兼務）

計5名

3 事業

（1）相談支援事業

1) <電話相談>

月別件数（問い合わせ等含む）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
延べ人数	236	283	373	380	265	211	
実人数	65	78	81	71	77	59	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人数	246	218	243	200	253	267	4,091
実人数	52	56	71	69	70	71	

2) <面接相談>

月別件数（問い合わせ等含む）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
延べ人数	56	54	79	54	64	48	
実人数	38	78	46	38	41	34	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人数	41	43	39	39	42	55	614
実人数	31	32	31	33	32	43	

3) <訪問・同行>

月別件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
延べ人数	36	27	48	39	25	24	
実人数	31	23	33	30	23	19	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人数	31	28	35	20	21	32	366
実人数	22	26	28	18	17	28	

4) ケア会議

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
延べ人数	6	4	5	6	7	3	
実人数	6	4	5	6	7	2	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人数	10	6	3	2	1	2	55
実人数	9	6	3	2	1	2	

(2) 自発的活動支援事業

<スキルアップ教室事業>

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	2	4	4	4	4	4
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	4	4	4	4	4	4

(3) 地域活動支援センターⅠ型事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
延べ人数	135	116	119	160	146	108	
実人数	27	26	26	31	32	24	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人数	103	59	53	55	82	133	1,233
実人数	19	19	18	18	25	31	

(4) 障害支援区分認定調査

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
人数	3	4	4	1	2	6	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人数	9	10	12	10	10	5	76

(5) 指定特定相談支援事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
サービス等利用計画(新規)	1	4	4	4	1	1	15
継続サービス等利用計画	11	6	10	7	11	6	51
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
サービス等利用計画(新規)	5	4	3	0	6	0	18
継続サービス等利用計画	23	5	15	8	10	0	61

(6) 障害児相談支援事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
障害児利用計画(新規)	0	0	0	1	0	0	
継続障害児利用計画	0	0	1	0	0	1	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
障害児利用計画(新規)	0	0	0	0	1	1	3
継続障害児利用計画	0	0	1	1	1	1	6

(7) 一般相談支援事業

※サービス利用依頼なく、実績はなし。

(8) 精神障害者地域移行・地域定着支援事業

内 容	回数
H27年度 けやきの森病院訪問	2
H27年度 第1回地域移行・地域定着支援事業受託事業者連絡会議	2
けやきの森病院関係機関情報交換会	1

ピアサポーター交流会	2
ゆるサポかながわ「ピアサポミーティング」&「当事者研究会」	2
松浪地区民生委員勉強会	1
平成27年度 ばあとなあ神奈川更新研修「精神障害者の理解と対応を学ぶ」	1

(9) 会議

会議の名称・内容	回数
全事業所職員会議	12
茅ヶ崎・寒川相談支援事業所連絡会	12
茅ヶ崎市自立支援協議会 代表者会議	3
茅ヶ崎市自立支援協議会 運営会議（連絡会議）	4
茅ヶ崎市自立支援協議会 就労支援部会（ワーキンググループ含）	12
茅ヶ崎市自立支援協議会 地域生活支援部会	4
平成27年度 茅ヶ崎市障害者保健福祉計画推進委員会	4
茅ヶ崎市社会福祉協議会地域福祉活動計画推進委員会	4
茅ヶ崎市成年後見支援ネットワーク連絡協議会	3
精神保健ボランティア推進委員会	4
平成27年度 茅ヶ崎市障害者団体連絡会定例会	3
湘南東部障害保健福祉圏域自立支援協議会 代表者会議	2
湘南東部障害保健福祉圏域自立支援協議会 相談支援推進ネットワーク会議	3
湘南東部障害保健福祉圏域自立支援協議会 相談支援ネットワーク推進検討会	4
湘南東部障害保健福祉圏域自立支援協議会 権利擁護ネットワーク会議	1
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会 総会	1
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会（常任）理事会	6
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会 要望調査委員会	10
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会 相談支援センター部会	4
平成27年度 地域医療福祉連絡会	1
サザンボ出張相談	5
茅ヶ崎市保健福祉事務所 家族教室	2

(10) その他

○実習生の受け入れ

受け入れ期間	名 称	人 数
7月（8日間）	上智社会福祉専門学校	1
2月（12日間）	田園調布学園大学	1

やすらぎの家 事業報告

1 総括

職員体制は、常勤（他事業所兼務あり）3名、非常勤職員1名の4人体制であった。利用者状況は、新規登録者が5名おり、男性29名・女性10名の計39名である。男女比は男性が多く、年代では40代が多くを占めている。

個別支援では、日々利用者のニーズを把握し、それぞれに合った支援提供に努めている。生活相談を重視し、相談体制や利用者との関係性を強化した結果、面接相談・電話相談・訪問・同行支援が増加したと思われる。

県メニュー事業である「地域ネットワーク事業」「地域交流事業」「地域拠点事業」なども事業計画通り実施している。

今後も、やすらぎの本来の目的である利用者の生活を豊かにするために、積極的な支援を行っていき、職員のスキル向上も意識して取り組んでいきたい。

2 職員配置（平成28年3月末現在）

施設長	1名	常勤（他事業所兼務）
指導員	3名	常勤2名・非常勤1名

3 事業

(1) 登録者数 39名
 性別 男性29名 女性10名
 年齢（※平成28年3月末現在）

30代	40代	50代	60代	70代
7名	21名	5名	5名	1名

利用者数と開所日数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
利用者数(名)	191	173	203	204	155	151	225	166	144	182	195	219	2,208
平均利用者数	9.0	9.6	9.2	9.2	9.1	7.9	10.7	8.7	8.0	9.6	9.8	10.0	
開所日数	21	18	22	22	16	19	21	19	18	19	20	22	237

※一日平均 9.2名

(2) 活動報告

日常プログラム	フリーの活動（自由な会話・絵画・音楽・読書等）
	昼食作り 95回
	スポーツ 1回（※みらまーると合同）
	ミーティング 10回
	SST 5回（※みらまーると合同）
	創作 5回

レクリエーション活動

実施日	内容	参加人数 (メンバー)
4月17日(金)	湘南平ハイキング&昼食	3名
5月22日(金)	里山公園ハイキング&昼食	4名
6月19日(金)	テラスモール湘南ショッピング&昼食	3名
7月31日(金)	みらまーる合同レク(ボウリング&昼食)	3名
8月28日(金)	カラオケ&昼食	8名
9月25日(金)	カラオケ&昼食	5名
10月16日(金)	シェーキーズ食べ放題	8名
12月25日(金)	忘年会(カラオケ&昼食)	5名
1月22日(金) ~23(土)	熱海一泊旅行	7名
3月17日(木)	図書館&周辺散策	3名
3月25日(金)	鎌倉散策	4名

地域交流活動

実施日	内容	参加人数 (メンバー)
6月3日(水)	地区ボランティアセンター交流会	3名
6月26日(金)	わいわい交流会	2名
6月30日(火)	市役所展示コーナー 自主制作品搬入	0名
7月31日(金)	市役所展示コーナー 自主制作品搬出	0名
10月23日(金)	地域ネットワーク会議	0名
12月2日(水)	ミニドットコム 自主制作品搬出	0名
12月3日(木)	茅作連障害者街頭キャンペーン	0名
1月6日(水)	市役所展示コーナー 自主制作品搬入	0名
1月28日(木)	地区ボランティアセンター交流会(もちつき大会)	0名
2月1日(月)	市役所展示コーナー 自主制作品搬出	0名

2月3日(水)	地区ボランティアセンター交流会	5名
4月～3月	茅ヶ崎市福祉会館 自主制作品展示・販売	0名
4月～3月	カフェ サザンポ 自主制作品展示・販売	0名

ボランティア状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
昼食作り	5	4	4	4	2	2	5	3	5	4	3	5	46
その他	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	2	1	7
延べ人数	5	4	4	4	2	4	7	3	5	4	5	6	53
実人数	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	14

○相談・支援報告

面接・電話相談

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
面接	61	40	53	53	35	22	43	45	46	49	54	37	538
電話	77	79	136	95	98	86	78	87	101	105	127	131	1,200
//(来所なし)	37	31	56	54	48	55	39	63	64	47	78	65	637
//(登録者以外)	6	9	12	2	4	3	5	2	5	2	3	3	56
利用者ご家族	6	8	4	7	4	4	2	5	4	1	4	4	53

同行(受診、買物、役所手続き等)・訪問(自宅、職場等)・ケア会議

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
同行	2	3	2	4	6	3	1	1	2	1	3	5	33
訪問	0	0	4	3	2	0	3	4	4	5	4	8	37
ケア会議	0	2	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	7

他機関(医療・行政・福祉施設等)との連絡調整

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
連絡調整	133	69	146	97	81	67	89	76	61	92	68	104	1,083

(3) 会議

会議の名称・内容	回数
わいわい交流会実行委員会	3
精神保健ボランティア推進委員会	6
茅ヶ崎市地域作業所連絡会 事業部会	1

(4) 研修

会議の名称・内容	参加者
精神保健福祉事業所等連絡会研修『インテーク&アセスメントについて』	2
茅ヶ崎市地域福祉関係職員研修『コミュニティーソーシャルワークの基本』	2
県精連中堅研修会『アンガーマネジメントについて』	2
発達障害者コミュニケーション研修	1

ハイツしおさい 事業報告

1 総括

2015年度末時点で、入居定員9名に対し、入居者7名となった。上半期では常勤配置が進まず、そのため空き状況となっていた居室(1名)に対し入居が進められずにいた。また下半期に入り退去者(2名)があり、一時期定員9名に対し入居者6名の状況であった。下半期では常勤職員を配置したこともあり、入居を勧め、年度末で入居者7名となった。日常の業務内容は下記に記載の「4相談・支援内容」のように日常生活上の相談及び支援を継続的に行った。入居者一人一人に必要な個別支援を行い、個別支援経計画を基に個々の希望する生活を送れるよう支援に努めた。

2 職員配置(平成28年3月31日)

管理者	1名	常勤※サビ管兼務
サービス管理責任者	1名	常勤(他事業所兼務)
世話人	3名	常勤1名・非常勤2名
生活支援員	1名	非常勤(世話人兼務)

3 入居者

(1) 年代(平成28年3月31日)

	30代	40代	50代	60代	合計
男性	1名	1名	1名	1名	4名
女性		3名			3名

(2) 障害支援区分

	区分2	区分4
男性	4名	
女性	2名	1名

(3) 日中活動状況

地域活動支援センター	就労継続支援B型	就労者
3名	3名	1名

4 相談・支援内容

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
生活支援	23	24	23	18	22	13	
健康管理	21	19	16	11	8	6	
金銭管理	12	15	15	12	15	15	

日中活動	0	1	0	1	1	0	
公的手続	4	0	7	0	1	2	
面談相談	23	13	23	17	10	12	
報告連絡	87	67	92	79	41	29	
緊急電話	0	0	2	0	0	1	
ケア会議	1	0	1	2	0	0	
個別計画会議	2	3	4	1	5	2	
サビ計画会議	2	0	2	1	5	1	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
生活支援	13	10	8	24	14	18	210
健康管理	10	9	8	7	9	15	135
金銭管理	16	13	14	17	15	12	172
日中活動	1	1	0	1	0	0	6
公的手続	3	1	1	8	2	3	32
面談相談	11	13	11	22	34	51	240
報告連絡	55	50	46	70	84	83	783
緊急電話	1	0	2	0	0	0	6
ケア会議	0	0	0	0	0	0	4
個別計画会議	2	0	2	2	1	2	26
サビ計画会議	1	0	2	0	1	3	19

5 夕食会

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
回数	4	4	3	5	4	3	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
回数	5	4	3	4	3	4	46

6 会議

会議の名称・内容	回数
所内会議	9
全事業所職員会議	12
茅ヶ崎精神障害者グループホーム連絡会	3
社会福祉協議会精神保健ボランティア推進委員会	4
全事業所職員全体研修会	1
茅ヶ崎・寒川ホーム連絡会	1
県精連 一泊研修会 in 葉山	1
平成27年度茅ヶ崎・寒川事例検討会	1

7 その他

- ・お楽しみ夕食会（6月・9月・12月）
- ・防災訓練

リード 事業報告

1 総括

6月に共同生活援助の事業所指定を受け開所に至り、随時入居者を受け入れ年度末で、入居者定員7名の内4名の入居者となった。利用者の増加に伴い常勤職員の配置を行い、日中の支援を手厚くすることと合わせて、職員間の情報共有にも務めた。業務内容は日常生活上の支援と身体介護が主となり、特に身体介護では事故・ヒヤリハットの対応を重点化し、事故・ヒヤリハットが行った際には、必ず職員間で共有、法人常勤職員会議でも報告を行い予防・改善に努めた。またグループホームという性質上、密室になる状況があり、虐待防止についても研修含め対策を練っていく必要を感じている。3名分の空き状況については引き続き来年度に向けた解題であり早急に取り組んでいきたい。

2 職員配置（平成28年3月31日）

管理者	1名	常勤※サビ管兼務
サービス管理責任者	1名	常勤（他事業所兼務）
世話人	7名	常勤3名（他事業所兼務者2名）・非常勤4名
生活支援員	5名	非常勤5名

3 入居者

（1）年代（平成28年3月31日）

	20代	30代	50代	合計
男性	1名	2名	1名	4名

（2）障害支援区分

	区分5	区分6
男性	1名	3名

（3）日中活動状況

生活介護事業所	その他
3名	1名

4 会議

会議名	回数
所内全体職員会議	1
湘南東部圏域におけるグループホーム職員研修	1

ワークA 事業報告

1 総括

職員体制は、常勤2名、非常勤3名の5人体制であった。登録人数は23名であり、男性13名、女性10名であった。年代は20代から60代である。

利用者の日々の心身状況を把握し、一般就労に必要な知識、技術、態度の向上のために必要な訓練を行っている。利用者のニーズを把握し、それぞれに合った訓練に努めている。その結果、幅広い年代の利用につながっていると考える。

今後も一般就労に向けて、積極的な支援を行っていきたい。

2 職員配置（平成28年3月31日現在）

施設長	1名	常勤
指導員	4名	常勤1名 非常勤3名

3 事業

(1) 登録者数 23名（平成28年3月31日現在）

性別 男性13名 女性10名

年齢（※平成27年3月末現在）

20代	30代	40代	50代	60代
4名	6名	5名	4名	4名

利用者数と開所日数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
利用者数	141	143	172	152	137	160	
平均利用者数	6.7	7.9	7.8	6.9	7.6	8.4	
開所日数	21	18	22	22	18	19	

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	192	166	141	139	186	223	1952
平均利用者数	9.1	7.9	7.8	7.3	9.3	9.7	8.0
開所日数	21	21	18	19	20	23	242

(2) 活動報告

- 作業内容 ボールペンの箱詰め、のし袋詰め、OPP袋詰め、付録詰め、石鹸の袋詰め、ラベル貼り、ポストिंग、石鹸・ポチ袋・脱臭剤作り

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
工賃収入 (ボールペン)	30,740	23,879	23,922	26,569	27,941	32,456
工賃収入 (石鹸等)	6,340	14,100	14,580	10,585	14,580	6,920
工賃収入 (箱折・付録)	0	0	10,100	0	28,079	0
喫茶業務売上	68,900	40,130	50,560	53,420	58,540	41,130
平均工賃	3,396	2,721	2,895	2,718	1,871	1,918

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
工賃収入 (ボールペン)	50,045	38,741	26,744	36,756	35,835	55,654	409,282
工賃収入 (石鹸等)	9,340	21,600	25,730	4,225	1,650	5,505	135,155
工賃収入 (箱折・付録)	0	31,250	0	16,500	46,000	42,440	174,369
喫茶業務売上	48,050	97,540	55,080	28,400	67,550	85,160	694,460
平均工賃	2,185	2,895	1,989	2094	2491	3,817	2,582

○ボランティア状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
延べ人数	4	2	2	4	6	5
実人数	1	1	1	2	2	3

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延べ人数	3	6	4	2	1	6	45
実人数	1	2	2	1	1	2	

○ 相談・支援報告

面接・電話相談

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
見学	8	11	6	9	7	6
面接	9	15	21	11	13	16
電話	38	34	47	56	37	58

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
見学	4	6	12	6	1	8	84
面接	12	8	13	16	11	18	163
電話	58	56	50	67	46	56	603

○ 担当者会議・訪問

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
訪問	0	3	1	1	0	0
担当者会議	0	1	2	1	1	3

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
訪問・付添	0	0	0	1	2	1	9
担当者会議	1	1	1	1	0	5	17

(3) 会議

内 容	参加
茅ヶ崎地域作業所連絡会	4
茅ヶ崎市障害者施設連絡会	4
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会 総会	1
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会 ブロック会議	2
湘南東部地区精神障がい者就労推進協議会	2
茅ヶ崎地区コミセン会議	1

研修

内 容	参加
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会 基礎研修会	1
神奈川県精神障害者地域生活支援団体連絡会 一泊研修	1
食品衛生責任者養成講習会	2
茅ヶ崎地域作業所連絡会 救命講習	1
茅ヶ崎地域作業所連絡会 施設見学会	1
茅ヶ崎地区コミュニティセンター AED講習会	1
茅ヶ崎市障害者施設連絡会 研修会	1
SSTを使って学ぶ発達障害の方とのコミュニケーション	1

ホームヘルプサービスにりん草 事業報告

1 総括

- ・平成 27 年度は、総合支援法による障害福祉サービスで、居宅介護（身体介護・通院介助・家事援助）、同行援護事業と地域生活支援事業（移動支援・日中一時支援）を行った。
- ・契約利用者数は 103 名で、内訳は居宅介護 16 名・同行援護 2 名・移動支援事業 48 名・日中一時支援事業 43 名。
- ・サービス内容は ①居宅介護 *身体介護（入浴、排泄、食事等の介護）
*通院介助（病院での付き添い）
*同行援護
②地域生活支援事業として
*移動支援（障害児・者の放課後の余暇活動、土・日のイベントに参加、娯楽施設や公共施設への外出付き添い）
③日中一時支援（障害児・者の日中における活動の場を確保・ご家族の就労支援および日常的に介護している家族の一時的な休息のお手伝い）
- ・サービス提供に関しては、身体介護・同行援護の利用が全体の 18.4%、移動支援が 48.8%、日中一時支援が 32.8%。
- ・移動支援は、平日の午後（児童の放課後の余暇活動）、土・日のイベントや娯楽施設への外出の付き添い。
- ・身体介護は、自宅での清拭、トイレ介助、食事介助、入浴介助等、また同行援護は外出の付き添い、通院介助は病院の付き添い。
- ・日中一時支援は、平日の学校および施設が終了後、かざぐるま矢畑・本村にて同世代の仲間との交流や、それぞれが触れ合う中で、障害児・者の社会性や協調性を培ってきた。

2 職員配置（平成 28 年 3 月 31 日現在）

管理者	1 名	常勤
サービス管理責任者	1 名	常勤（ヘルパー部門）
サービス提供責任者	1 名	常勤（日中一時支援部門）
ヘルパー	21 名	非常勤
日中一時職員	10 名	非常勤

3 サービス提供時間及び利用日数

(1) ヘルパー部門（平成 28 年 3 月 31 日現在）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
居宅介護	121	119	105	119	109	119	
同行援護	6	3.5	6	3.5	4	5.5	
移動支援	500	568.5	535.5	564	487	500.5	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
居宅介護	112.5	102.5	116	107.5	121.5	139	1,391
同行援護	2	0	5.5	0	2	2	40
移動支援	547	518.5	545	498	504	515	6,283

(2) 日中一時支援部門（平成 28 年 3 月 31 日現在）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
かざぐるま 矢畑	110	89	116	107	83	89	
かざぐるま 本村	104	100	109	123	102	104	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
かざぐるま 矢畑	96	87	88	88	100	100	1,153
かざぐるま 本村	114	103	115	102	120	119	1,315

4 職員研修

日 時	内 容	人 数
4月 1日（水）	和田氏研修会（グループホーム）	18名
4月17日（金）	和田氏研修会	11名
5月 1日（金）	和田氏研修会	17名
6月 1日（木）	和田氏研修会（グループホーム）・リード見学	22名
8月 3日（月）	和田氏研修会（グループホーム）	17名
11月 2日（月）	給与支払日及び各種規程の改正に関する説明会	16名
11月11日（水）	給与支払日及び各種規程の改正に関する説明会	4名
11月16日（月）	給与支払日及び各種規程の改正に関する説明会	7名
12月 1日（火）	法人研修会	17名

5 ヘルパー会議

日 時	人 数	日 時	人 数
4月 1日 (水)	18名	9月 1日 (月)	17名
4月17日 (金)	11名	10月 1日 (木)	13名
5月 1日 (金)	17名	11月 2日 (月)	16名
5月18日 (月)	12名	12月17日 (木)	11名
6月 1日 (月)	22名	1月 5日 (火)	13名
6月17日 (水)	12名	2月 1日 (月)	13名
7月 1日 (水)	16名	3月 1日 (火)	13名
8月 3日 (月)	17名		

6 日中一時支援会議

日 時	人 数
4月20日 (月)	11名
7月 1日 (水)	6名
3月14日 (月)	11名

研修委員会

1 基本方針

利用者支援の充実を図るために社会福祉の専門職としての自覚を持ち、柔軟性、創造性、開拓性を発揮しながら自己啓発に努め、組織やネットワークの一員として、支援に参画する職員を育成する。

2 目標とする職員像

- ・社会人として自覚を持つ
- ・職場内、地域住民、関係団体との相互関係を構築する
- ・利用者に先入観を持つことなく公平な態度で臨む
- ・福祉に限らず様々な分野に関心を持ち、常に改善、向上策を考え、自己啓発に努める。
- ・社会状況や福祉制度の変化に柔軟に対応し新たな視点で幅広く物事を考える。
- ・それぞれの立場に求められる役割を理解し、職責を果たす。

3 会議

月	回数	内容
10月	1	年間の研修スケジュール
11月	1	全事業所職員会議での研修実施について
12月	1	年間研修計画の策定について
1月	1	研修スケジュールについて
2月	1	来年度研修計画について
3月	1	来年度研修計画、研修内容について

4 実施内容

- ・各事業所の研修実施状況の確認
- ・必要な研修の絞り込み
- ・28年度研修計画の作成（初任者研修の立案、実施計画作成 全事業所職員会議後の職員研修の立案、実施計画の作成）

5 総括

これまでは各事業所ごとに研修を行っていたので、それを集約していくことが今後必要である。まずは研修のルール作りを行い、周知、実行していくことから始めたい。職員自身が必要な研修を積極的考え、タイムリーに行い、自己啓発に努めていきたい。

安全衛生委員会

1 目的

各安全衛生委員が労働安全衛生について理解を深め、各事業所の職員代表として自ら参画できるような委員会活動を行う。

2 会議

月	回数	内容
10月	1	安全衛生委員会とは、今年度計画
11月	1	感染症マニュアルについて
12月	1	安全衛生委員会で行うべきこと
1月	1	今年度安全衛生委員会で出来る事を各委員より発表、来年度計画
2月	1	来年度計画、アンケート作成
3月	1	来年度計画、アンケート集計結果、健康週間について

3 実施内容

- ① 「感染症予防月間」の周知（インフルエンザ予防接種の周知）、感染症マニュアルの配布
- ② 感染症マニュアルの配布、嘔吐物処理用品の配布
- ③ 全職員へのアンケートの実施

4 総括

今年度は「安全衛生委員会とは」から始まり、まず安全衛生委員自身が安全衛生について理解を深めるところから始めた。安全衛生委員会として取り組むべき内容が多岐に渡るため、まずは時期的なトピックであった感染症から取り掛かったが、一部の感染症対策のみであったため引き続きより内容を深めていきたい。

また、全職員への職場環境等に関するアンケートを作成し、実施した。次年度はこのアンケートの結果から安全衛生委員会として取り組むべき課題を抽出し、職員が働きやすい環境づくりと健康増進を目標に活動を行っていきたい。